



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – ПАНАГЮРИЩЕ

УТВЪРЖДАВАМ:  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД –  
ПАНАГЮРИЩЕ: (П)

(СНЕЖАНА СТОЯНОВА)

## ПРАВИЛА

### за приемане и обработка на жалби и сигнали за нередности, нарушения, корупция и измами

*(Актуализирани със Заповед № 52/23.04.2020 г. на Административния  
ръководител - Председател на Районен съд – Панагюрище)*

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тези правила се определят условията и редът за:

- Приемане, регистриране и отчитане на жалби и сигнали за нередности, нарушения, корупция и измами;
- Процедура за разглеждане на жалби и сигнали за нередности и нарушения;
- Процедурата за разглеждане на сигнали за корупция и измами;
- Водене на регистър за постъпилите жалби и сигнали;
- Защита на лицата, подали сигнали за корупция и измами.

**Чл. 2.** Жалбите и сигналите за нередности, нарушения, корупция и измами могат да бъдат подавани по следните начини:

1. по пощата на адрес – гр. Панагюрище, ул. „Петко Мачев” № 2
2. на място в съдебната сграда – служба „Регистратура”, партер, стая № 16
3. по факс № 0357/888 47
4. по електронна поща – на електронен адрес: rspan@mail.bg

#### II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

**Чл. 3.** Вътрешните правила са насочени към подобряване качеството на административната дейност и предотвратяване на корупцията.

**Чл. 4.** Основните цели, които се поставят с вътрешните правила са:

- а) повишаване на общественото доверие и засилване на гражданския контрол;

б) подобряване качеството на предоставяните административни услуги на гражданите и юридическите лица.

в) повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционни практики и ограничаване на корупционния риск

г) създаване на гаранции за прозрачност и отчетност в дейността на съда и вземането на управленски решения.

**Чл. 5.** При изпълнение на Правилата ще се съблюдават принципите:

а) за добро управление и предприемане на ефективни действия при констатиране на нередности, нарушения, корупция и измами.

б) върховенство на закона за гарантиране на ефективната защита на правата на човека и равенството на всички граждани пред закона

в) превенция на корупцията чрез предприемане на ефективни мерки по предварително идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до корупционно поведение за ограничаването и/или елиминирането им.

### **III. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ЖАЛБИ И СИГНАЛИ ЗА НЕРЕДНОСТИ И НАРУШЕНИЯ**

**Чл. 6.** Всички постъпили жалби и сигнали за нередности и нарушения се регистрират в деня на тяхното постъпване във входящия регистър на деловодната система на Районен съд – Панагюрище, като на първа страница на документа се поставя входящ номер и дата на подаване.

**Чл. 7.** Регистрираните жалби и сигнали се докладват на Председателя на Районен съд – Панагюрище.

**Чл. 8.** Сигналите и жалбите следва да бъдат съставени на български език и да съдържат:

- трите имена на лицето, подало жалбата/сигнала;
- адрес, длъжност, организация;
- данни за служителя, извършил нарушението;
- описание на извършеното нарушение;
- дата и подпис на подателя.

По преценка подателят може да посочи също адрес на електронна поща и/или факс и телефон за контакт.

**Чл. 9.** Анонимни сигнали и жалби не се разглеждат.

**Чл. 10.** (1) Административният ръководител извършва предварителен преглед на постъпилия сигнал/жалба и определя дали предметът му е от компетентността на съда.

(2) В случай на констатация, че предметът на сигнала/жалбата не е в правомощията и от компетентността на Районен съд – Панагюрище, същите се препращат на съответния орган освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до него. Жалбоподателят се уведомява писмено от административния секретар за предприетите действия.

**Чл. 11.** (1) Административният ръководител на съда с резолюция определя лице, което да извърши проверка на обстоятелствата, описани в постъпилия сигнал или жалба. По преценка, със заповед може да назначи комисия, която да извърши проверката.

(2) В случай на необходимост от представяне на допълнителни сведения, документи или друг вид доказателства оправомощеното лице (комисията, извършваща проверката) може да ги изиска от жалбоподателя, като посочи срок за представянето им.

**Чл. 12.** В 14-дневен срок от постъпване на сигнала или жалбата, лицето (комисията), на което е възложена проверката по сигнала/жалбата изготвя доклад за резултатите от извършената проверка и събраните доказателства. Когато е необходимо допълнително проучване, срокът може да бъде удължен.

**Чл. 13.** Докладът по чл. 12 се предава на Председателя за предприемане на мерки.

**Чл. 14.** До подателя на сигнала или жалбата се изпраща уведомително писмо за резултата от извършената проверка и предприетите мерки.

**Чл. 15.** Не се образува производство по анонимни жалби или сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, съгл. чл. 111, ал. 4 от АПК.

#### **IV. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ИЗМАМИ.**

**Чл. 16.** Тези правила регламентират процедурата при постъпилите сигнали за корупция и измами срещу служители от администрацията на Районен съд – Панагюрище.

**Чл. 17.** Сигналите за корупция и измами срещу магистрати от Районен съд – Панагюрище не са предмет на уредба в тези правила. Компетентен орган за тяхното разглеждане е Висшият съдебен съвет.

**Чл. 18.** Всеки гражданин, организация, съдия и служител от администрацията на Районен съд – Панагюрище може да подаде сигнал за корупция и измами.

**Чл. 19.** Сигналите за корупция и измами се подават писмено, адресират се до Председателя на Районен съд – Панагюрище и следва да бъдат оформени, съгласно изискванията на чл. 8 от Правилата.

**Чл. 20.** Анонимни сигнали за корупция или измами не подлежат на разглеждане.

**Чл. 21.** Постъпилите сигнали за корупция или измами се регистрират по реда на чл. 6 и чл. 7 от Правилата и се докладват на Председателя на съда.

**Чл. 22.** (1) Административният ръководител извършва предварителен преглед на постъпилия сигнал и определя дали предметът му е от компетентността на съда.

(2) В случай на констатация, че предметът на сигнала не е в правомощията и от компетентността на Районен съд – Панагюрище, същите се препращат на съответния орган освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до него.

(3) Подателят на сигнала писмено се уведомява от административния секретар за предприетите действия.

**Чл. 23.** (1) Административният ръководител на съда с резолюция определя лице, което да извърши проверка на обстоятелствата, описани в постъпилия

сигнал. По преценка, със заповед може да назначи комисия, която да извърши проверката.

(2) При фактическа и правна сложност може да се назначава комисия в по-широк състав.

(3) В случай на необходимост от представяне на допълнителни сведения, документи или друг вид доказателства оправомощеното лице (комисията, извършваща проверката) може да ги изиска от подателя на сигнала, като посочи срок за представянето им.

**Чл. 24.** В 14-дневен срок от постъпване на сигнала за корупция или измама, лицето (комисията), на което е възложена проверката по сигнала изготвя доклад за резултатите от извършената проверка и събраните доказателства. Когато е необходимо допълнително проучване, срокът може да бъде продължен/удължен.

**Чл. 25.** При разглеждане на сигналите се събират, обобщават и анализират всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата.

**Чл. 26.** Докладът за резултатите от проверката се предава на Председателя на съда.

**Чл. 27.** Председателят на Районен съд – Панагюрище се произнася по доклада в 7-дневен срок от предаването му.

**Чл. 28.** На базата на становището, дадено от Председателя на съда, до подателя на сигнала се изпраща уведомително писмо за резултата от извършената проверка и предприетите мерки.

## **V. ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛ.**

**Чл. 29.** Постъпилите жалби и сигнали за нередности, нарушения, корупция и измами не могат да бъдат използвани по какъвто и да е начин за цели, различни от естеството на самия сигнал и въз основа на тях не могат да бъдат инициирани други действия срещу подателя.

**Чл. 30.** Лицата, на които е възложено разглеждането на сигналите и жалбите по реда на тези правила, са длъжни да:

1. не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

## **VI. РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл. 34.** Всички постъпили жалби и сигнали за нередности, нарушения, корупция и измами се завеждат в специален регистър – „Регистър за постъпили жалби за нередности, нарушения, корупция и измами“ (Приложение № 1).

**Чл. 35.** Регистърът се води и съхранява от административния секретар.

## **VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

§ 1. Под сигнали и жалби за нередности и нарушения се имат предвид такива, които се отнасят до организацията и административната дейност на съда, поведението на съдебните служители и изпълнението на служебните им задължения.

§ 2. Тези правила не се прилагат за жалби по съдебни дела.

§ 3. Постъпилите жалби и сигнали срещу магистрати за нарушение на Кодекса за етично поведение на българските магистрати се разглеждат от Комисия по професионална етика към Окръжен съд – Пазарджик.

## **VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване.

§ 2. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаване със заповед на Административния ръководител.

*Приложение № 1*

**РЕГИСТЪР**  
**за постъпили жалби за нередности, нарушения, корупция и измами**

Входящ № и дата на жалбата/ сигнала	Трите имена на подателя и адрес	Трите имена на лицето, срещу което е подадена жалбата/ сигнала и длъжност	Резюме на жалбата/сигнала	Предприети действия	Отговор до подателя на жалбата/ сигнала изх. №/дата	Забележка:
1	2	3	4	5	6	7